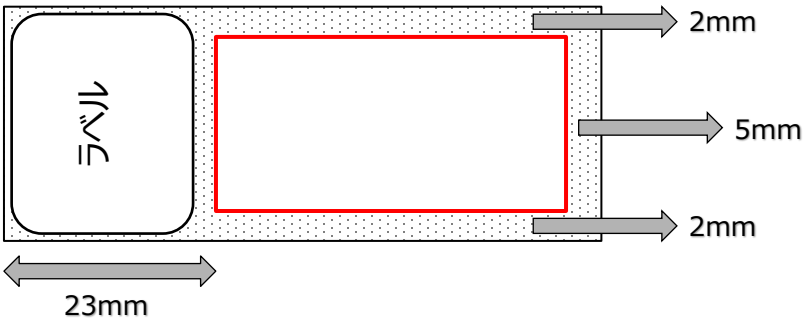
バーチャルスライド作製サービスの注意点

1. 組織切片は、スライドガラスの画像撮り込み範囲（赤枠）内に貼り付けてください

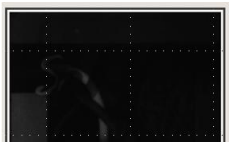


2. スライド情報の表記は、スライドラベルを用いるか、フロスト部が色付きのスライドガラスをご使用ください。

- フロスト部がすりガラス状のスライドガラスやフロスト部の無いプレーンなスライドガラスへ直接書き込まれた内容は、撮り込み画像として確認できませんのでご注意ください。

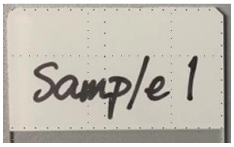
プレーンなスライドガラス（フロスト部無し）

撮影前

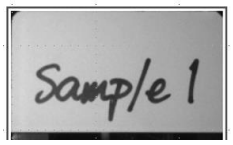


撮り込み画像

フロスト部が色付きのスライドガラス



撮影前



撮り込み画像

3. カバーガラスは、スライドガラスからはみ出さぬよう貼り付けてください。

- カバーガラスのはみ出しは機械トラブルの原因となりますので、カバーガラスを貼り直すか、ヤスリなどで削り落としてください。

4. 封入剤は固化するタイプのものをお使いいただき、固まったことを確認してからプレパラートをお送りください。

- 固化しないタイプの封入剤をお使いの場合は、カバーガラスがずれないように周囲をシーリングしてください。
- 封入剤が固まる前にプレパラートをスライドケースに収納しますと、プレパラートがケースに接着されてしまい取り出せなくなる恐れがありますのでご注意ください。

5. スライドガラスの表面と裏面の埃や汚れなどは、あらかじめ拭き取ってください。

- スライドガラスの表面や裏面に付着した埃や汚れはそのままスキャンされてしまい陰影が残ってしまいますので、あらかじめ拭き取ってください。

※ フォーカスを合わせにくい ／ フォーカスが合わない ケース

- 組織切片が凸凹してる（剥がれ、破れ、皺、厚さムラ など）
- 対比染色の色合いが薄い
- 組織切片が厚すぎる
- カバーガラスから溢れ出た封入剤が組織切片上に被ってる

GenoStaff
ジェノスタッフ株式会社